|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | شماره پرسنلی: | محل ماموریت: |
| تاریخ شروع ماموریت: | تاریخ اتمام ماموریت: | تعداد روز ماموریت: |
| شرح هزینه ها | مبلغ | تعداد مدارک پیوست |
| 1. هزینه اقامت: |  |  |
| 1. هزینه خوراک: |  |  |
| 1. هزینه بلیط: |  |  |
| 1. هزینه متفرقه: |  |  |
| **جمع کل:** |  |  |

با هزینه های بالا موافقت می گردد.

مدیر منابع انسانی

تاریخ و امضا

**تاریخ و امضا**

گزارش مورد تایید می باشد

مدیر عامل / مدیر کارخانه

تاریخ و امضا

مدارک مورد تایید می باشد و پرداخت

صورت گیرد.

مدیر مالی

تاریخ و امضا

**تاریخ و امضا**

گزارش ماموریت

شرح اقدامات انجام شده :

مامور

تاریخ و امضا

**تحلیل مأموریت های فنی و تخصصی**

نقاط قوت :

فرصت‌ها :

نقاط ضعف :

تهدیدها :